



DOHODA

o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

č. 34/§ 52/2012/NP V-2

uzatvorená medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo Vranove nad Topľou

Adresa: Námestie Slobody 5, 093 22 Vranov nad Topľou
V zastúpení: Mgr. Marcel Matania Koučny, riaditeľ
IČO: 37 937 766
Bankové spojenie: Štátna pokladnica č. účtu 7000129631/8180
č. účtu 7000178126/8180

DIČ: 2021779287
(ďalej len „úrad PSVR“)

a
Obec Sol'

Adresa: 094 35 Sol'
Zastúpená: Ing. Jozef Bertu, starosta obce
IČO: 332 861
Bankové spojenie: VÚB a. s. Vranov nad Topľou
č. účtu: 22425632/0200

(ďalej len „obec“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

Článok 1

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

V zmysle

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prírodná os č. 1 – Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie č. 1.1.1.- Opatrenia aktívnej politiky trhu práce a podpory zamestnanosti

Článok II

Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom: Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (§ 2 písm. a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nenávratný finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako užívateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov (Príloha č.1 k tejto dohode).
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok III

Práva a povinnosti úradu PSVR

Úrad PSVR sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicke raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania menších obecných služieb údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo evidovaní UoZ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 4 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v obci, resp. prechodný pobyt v obci, ktorí organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 5, 6 a 7 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške 7515 EUR a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, ak má takeho zamestnanca najviac vo výške 5985 EUR,

spolu najviac vo výške 13 500,00 EUR 0 centov,
slovom: trinásťtisícpäťsto EUR 00 centov

4. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania menších obecných služieb (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerčná časť príspevku), termína začatia vykonávania menších obecných služieb, dohadnutý počet UoZ uvedený v čl. IV bod 2., ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali menšie obecné služby v obci a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktivačnú činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších šiestich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho menšie obecné služby v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške 16,7 EUR a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, najviac vo výške 13,3 EUR

spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 30 EUR.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vyuaľoženým a preukázaným výdvokom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad PSVR zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti a pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámernom organizovania aktivačnej činnosti a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa čl. IV. bodu 10 tejto dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
12. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí z mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od 1.4.2012 - 30.9.2012 vykonávanie aktivačnej činnosti pre max: 75 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	KZAM	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
uprava verejných priestranstiev	75	92000	1.4.2012 - 30.9.2012	20
				20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00- 12.00	12.00- 16.00	8.00- 12.00	12.00- 16.00	8.00- 12.00	12.00- 16.00	8.00- 12.00	12.00- 16.00	8.00- 12.00	12.00- 16.00
Počet zaradených UoZ	40	35	40	35	40	35	40	35	75	0

- 3a. Preukázať účasť UoZ na aktívnej činnosti v príslušný deň v zmysle harmonogramu.

- Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 2 za mestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu činnosť UoZ v rozsahu 0/40 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je obec povinná v spolupráci s úradom PSVR do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu PSVR hodnovernú(é) kópiu(s) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu PSVR za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.
- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu PSVR na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v troch vyhotoveniach na úrad PSVR mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín UoZ vykonávajúcich aktívnu činnosť a organizátorov aktívnej činnosti (Prílohy č.2a a 2b k tejto dohode).
- Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, táto skutočnosť oznámi obce úradu PSVR. Úrad PSVR o uvedenej skutočnosti v uvedenej UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad PSVR priznáva súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
- Predkladať úradu PSVR, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli, v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platieb (Príloha č. 3 k tejto dohode) a súčasne s tým
 - prisporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch: (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov,

pracovného nariadenia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej

16. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámernu organizovania aktívnej činnosti* a v súlade so zásadami preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratná daň z pridanej hodnoty,
 - c) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - e) výdavky, ktoré sú v predpisoch EŠF uvedené ako neoprávnené,
 - f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - g) výdavky na sľudodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez pridaná hodnoty,
 - h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
17. Označiť priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktívnej činnosti z prostriedkov EŠF, ktoré obci daruje úrad PSVR. Označenie ponechať po dobu trvania aktívnej činnosti.
18. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej 10 rokov od poslednej platby.
19. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnúť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu príbežne počas trvania záväzkov vyplývajúci z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonnú kontroly auditu vzniká zamestávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
20. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktívnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie Čl. IV bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so *Zámernom organizovania aktívnej činnosti*,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktívnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa vecí a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) ať e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote.

- g) opakované porušenie iných povinností ako povinnosti ustanovených v písm. a) až c),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny,
 - i) **neoznámenie dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ (M IV bod 2 dňohody) počas vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb trvajúcej viac ako 30 kalendárnych dní**
5. Za vážne porušenie tejto dňohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. III bodov 3 až 8 tejto dňohody.
 6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dňohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky, ktoré jej boli neprávne poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet č.ú. **7000129631/8180**. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej emyľem.
 7. Odstúpenie od dňohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dňohody.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dňohody možno vykonať písomným dodatkom k dňohode, podpísaným obojma účastníkmi dňohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dňohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dňohody.
3. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť formou UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania menších obecných služieb pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. IV bod 13, obec znáša následky prípadných poisťných udalostí.
5. Úrad PSVR nevypláti príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 8 a doklady v lehote určenej v Čl. IV bod 10, ak sa účastníci dňohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začiatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.**
7. Obec je povinná na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dňohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dňohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dňohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Táto dňohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obojma účastníkmi dňohody.
10. Vzájomná komunikácia účastníkov dňohody súvisiaca s touto dňohodou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dňohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dňohody používať poštové adresy uvedené v tejto dňohode.
11. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dňohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dňohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú

bezodkladne vzájomným rokovanim nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

12. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, uzavreli ju v tescu a/í za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
13. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31. 12. 2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

Vo Vranove nad Topľou dňa: 27.3.2012

Vo Vranove nad Topľou dňa: 27.3.2012

Ing. Jozef Bešta
starosta obce



ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ
A RODINY
VRANOV NAD TOPĽOU
6

Mgr. Marcel Matanin Končický
riadiateľ úradu PSVR

Prílohy k dohode:

- č. 1a/1b Evidenčný list dochádzky a odpracovaných hodín ÚnZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť a organizátorov aktivačnej činnosti
- č. 2 Žiadosť o úhradu plathy
- č. 3 Výkaz k výpočtu výšky príspevku na aktivačnú činnosť
- č. 4 Oznamenie o neúčasti ÚnZ na vykonávaní aktivačnej činnosti
- č. 5 Oznamenie o ukončení pracovného pomeru organizátora
- č. 6 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti uproti stavu pred jej začatím